

## **Reglement Website beheer “www.debatavier.com”**

Het is wenselijk om de samenwerking tussen het bestuur en de websitecommissie van Z.R.M.V de Batavier “www.debatavier.com” evenals de verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast te leggen in een reglement website beheer.

Vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van: **6 maart 2012**

### **Artikel 1 Algemeen**

“Zeil- Roei- en Motorboot vereniging de Batavier “ heeft een website “www.debatavier.com”  
Artikel 23.2 van het huishoudelijk reglement geeft op dat gebied aan dat de relatie tussen het bestuur en de websitecommissie van Z.R.M.V de Batavier is vastgelegd in een reglement Website beheer.

### **Artikel 2 Doelstelling**

De website “www.debatavier.com” heeft ten doel:

- 2.1 Het bekend maken en verduidelijken van het beleid van ZRMV de Batavier in het algemeen en met betrekking tot de haven, het terrein en het clubhuis “De Kink”.
- 2.2 Het bevorderen van het contact tussen de leden en de vereniging en tussen de leden onderling door middel van artikelen, verslagen en mededelingen over activiteiten, wedstrijden formuleren en andere gebeurtenissen die met een persoonlijke inlogcode toegankelijk zijn
- 2.3 Het geven van actuele interactieve informatie van belangrijke ontwikkelingen voor de vereniging.
- 2.4 Publieke bekendheid geven aan “Z.R.M.V. de Batavier” op de niet gesloten pagina’s

### **Artikel 3 Afvaardiging bestuur**

Namens het bestuur treedt de secretaris op als afvaardiging en ziet er op toe, dat de website beantwoordt aan haar doel, zoals omschreven in artikel 2.

De secretaris heeft minimaal eenmaal per jaar overleg met de websitecommissie.

Het overleg betreft in ieder geval de inhoud, uitstraling en het beheer van de Website: “www.debatavier.com”

### **Artikel 4 Periode en beëindiging websitecommissie**

- 4.1 De websitecommissie bestaat uit:
  - a - Webmaster(s).
  - b - Functioneel beheerder van het voor de website gebruikte content management systeem.
- 4.2 De webmaster.  
De webmaster is lid van de vereniging en wordt door het bestuur benoemd voor de periode van 4 jaar.  
Het bestuur kan de webmaster na deze periode weer herbenoemen voor een gelijke periode.  
Bij eventueel tussentijds aftreden wordt gestreefd naar een nieuwe webmaster.
- 4.3 Einde werkzaamheden van de webmaster.  
De werkzaamheden van webmaster eindigen door:
  - a- Ontheffing door het bestuur,
  - b- Aftreden op eigen verzoek

### **Artikel 5 Verantwoordelijkheid webmaster**

- 5.1 De webmaster is, met inachtneming van het in artikel 3 bepaalde, verantwoordelijk voor de samenstelling, de lay-out en de opmaak van de website.  
De inhoud omvat de in artikel 2, onder b. en c. genoemde bijdragen.
- 5.2 De webmaster redigeert binnen de doelstelling conform Artikel 2 volgens journalistieke principes van onafhankelijkheid en betrouwbaarheid en waakt over de invloed van commerciële maatschappelijke en persoonlijke belangen

### **Artikel 6 Verantwoordelijkheid functioneel beheerder**

#### **De functioneel beheerder:**

- 6.1 Bewaakt de juiste werking van het content management systeem (CMS=E-captain)
- 6.2 Verzorgt de autorisatie van de gebruikers van het CMS.
- 6.3 Bewaakt de consistentie tussen de website en andere modules binnen het CMS
- 6.4 Maakt en onderhoudt rapportages voor automatisch publicatie op de website.
- 6.5 Test en introduceert nieuwe en/of gewijzigde functionaliteit binnen het CMS.
- 6.6 Is contactpersoon voor technische issues (fouten, storingen) met de leverancier van het CMS

**Artikel 7 Geschillen**

Geschillen tussen webmaster en informatieverschaffers, die niet op te vangen blijken, worden voorgelegd aan het bestuur, die een bindende uitspraak geeft.

**Artikel 8 Toegang website**

De website is in principe 24 uur per dag operationeel

**Artikel 9 Financiën**

De begroting voor het website beheer vormt een integraal onderdeel van de begroting van Z.R.M.V. de Batavier en behoeft als zodanig de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

0-0-0-0-0